

Согласовано  
Председатель комитета по  
управлению собственностью  
Министерства земельных и  
имущественных отношений  
Республики Башкортостан  
по Архангельскому району  
В.А.Антипина  
2015 г.



Утверждаю  
Глава Администрации муниципального  
района Архангельский район  
Республики Башкортостан  
А.А.Комзалов  
2015 г



## У С Т А В

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
КУЛЬТУРЫ  
РАЙОННЫЙ ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АРХАНГЕЛЬСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

## **I. Общие положения**

- 1.1 Районный Дворец культуры (далее - Учреждение) создано администрацией муниципального района Архангельский район РБ в соответствии с постановлением №1115 от 24 октября 2011г. главы Администрации муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан.
- 1.2 Официальное наименование:
  - полное: Муниципальное бюджетное учреждение культуры Районный Дворец культуры муниципального района Архангельский район.
  - сокращенное: МБУК РДК МР Архангельский район.
- 1.3 Местонахождение Учреждения: 453030 РБ Архангельский район, с.Архангельское, ул.Н.Крупской, 3
- 1.4 Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, финансируемой полностью за счет средств бюджета на основе сметы.
- 1.5 Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица приобретает момента его государственной регистрации. Функции учредителя Учреждения от имени муниципального района осуществляет глава администрации муниципального района Архангельский район РБ.
- 1.4 Отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан».
- 1.5 Учреждение имеет самостоятельный баланс или смету, обособленное имущество, расчетный и иные счета в банках, печать.
- 1.6 Учреждение выступает ответчиком и истцом в арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством РФ, РБ, отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.
- 1.7 В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, РБ, законами о культуре, другими нормативными актами, регламентирующими культурную деятельность.

## **II. Цели и виды деятельности Учреждения**

- 2.1 Учреждение создается в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально- культурной активности населения, организации его досуга и отдыха, сохранения нематериального культурного наследия.
- 2.2.1 Основными видами деятельности Учреждение являются:
  - создание и организация работы коллективов, кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и других клубных формирований;
  - организация и проведение фестивалей, конкурсов и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
  - проведение спектаклей, концертов, других театрально- зрелищных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
  - организация работы разнообразных консультаций и лекториев, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, творческих встреч;
  - проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей РДК (организация работы различного рода клубных гостиных, кафе, игротек, салонов, фитнес-клубов, оздоровительных секций и т.п.);

- оказание по социально – творческим заказам консультативной, методической и организационно – творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно – досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа сценарных материалов и т.п.

- осуществление других видов культурно – творческой, культурно – познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения.

2.2. Дополнительная деятельность по организации платных услуг населению осуществляется не в ущерб основной деятельности и включает в себя:

- проведение дискотек;

- организация концертов;

- постановка спектаклей;

- организация кружков;

- проведение культурно-досуговых мероприятий;

- оказание услуг по социально – творческим заказам и др.

2.3 Учреждение обязано:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные Уставом Учреждения в соответствии с требованиями законов и иных нормативно-правовых актов;

- вести учет и установленную отчетность;

- нести ответственность за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством РФ и РБ;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земельного участка, закрепленного за Учреждением, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и потребителей культурных ценностей;

- предоставлять отделу культуры администрации Муниципального района Архангельский район планово- отчетную документацию.

2.4. Учреждение имеет право:

- создавать, реорганизовать и ликвидировать по согласованию с Учредителем филиалы и иные структурные подразделения.

### III. Филиалы учреждения.

3.1 Учреждение вправе иметь филиалы, структурные подразделения (отделения) и представительства.

3.2 Филиалы и представительства не являются юридическими лицами.

3.3 Руководители филиалов и представительств назначаются руководителем Учреждения.

3.4 Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

3.5 Бюджетное Учреждение имеет следующие филиалы:

1. Абзановский сельский Дом культуры

филиал №1, с.Абзаново,  
ул.Абдрахманова,71

- |   |  |
|---|--|
| 2. Азовский сельский Дом культуры         | филиал №2, д.Азово,<br>ул.Советская,29               |
| 3. Арх-Латышский сельский Дом культуры    | - филиал №3, д.М.Горький,<br>ул.Ленина,41            |
| 4. Бакалдинский сельский Дом культуры     | - филиал №4, с.Бакалдинское,<br>пер.Матросова,8      |
| 5. Валентиновский сельский Дом культуры   | - филиал №5, с.Валентиновка,<br>ул.Советская,57      |
| 6. Ирныкшинский сельский Дом культуры     | - филиал №6, с. Ирныкши,<br>ул.Советская,34          |
| 7. Казанский сельский Дом культуры        | - филиал №7, с.Казанка,<br>ул.Озерная,9              |
| 8. Красно-Зилимский сельский Дом культуры | - филиал №8, с.Красный<br>Зилим, ул.Центральная,2    |
| 9. Кумарлинский сельский Дом культуры     | - филиал №9, с.Кумарлы,<br>ул.Центральная,11         |
| 10. Кысындынский сельский Дом культуры    | - филиал №10, д.Кысынды,<br>ул. Центральная,25       |
| 11. Муллакаевский сельский Дом культуры   | - филиал №11, д.Муллакаево,<br>ул.Сулейманова,9      |
| 12. Орловский сельский Дом культуры       | - филиал №12, д.Орловка,<br>ул.Казаковская,35        |
| 13. Тавакачевский сельский Дом культуры   | - филиал №13, д.Тавакачево,<br>ул. Школьная,12       |
| 14. Тереклинский сельский Дом культуры    | - филиал №14, д.Тереклы,<br>ул.Школьная,40           |
| 15. Узунларовский сельский Дом культуры   | - филиал №15, с.Узунларово,<br>ул.Школьная,4         |
| 16. Горный сельский клуб                  | - филиал №16, д. Горный<br>ул.Садовая 15 -1          |
| 17. Кизгинский сельский клуб              | - филиал №17, д.Кизги,<br>ул.Центральная,30          |
| 18. Убаларовский сельский клуб            | - филиал № 18, д.Убалар,<br>ул.Аргыньяш,3            |
| 19. Усаклинский сельский клуб             | - филиал № 19, д.Усаклы,<br>ул.Центральная,25        |
| 20. Успенский сельский клуб               | - филиал №20, д.Троицкое,<br>ул.Заречная,1а          |
| 21. Айтмембетовский сельский клуб         | - филиал № 21 д. Айтмембетово,<br>ул. Центральная 35 |

#### IV. Имущество и финансы Учреждения

4.1 В соответствии с законодательством РФ и Уставом Учреждение наделяется Учредителем имуществом, необходимым для осуществления уставной деятельности (зданием, оборудованием, а также другим необходимым имуществом) на праве оперативного управления согласно перечня имущества и баланса Учреждения на дату его учреждения.

Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Республики Башкортостан и передается Учреждению на праве оперативного управления главой администрации Муниципального района Архангельский район РБ.

Имущество Учреждения является собственностью Учредителя.

Земельный участок, занимаемый Учреждением, закрепляется за ним в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством РФ, на весь период существования.

4.2 Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач учреждения в соответствии с его Уставом.

4.3 При осуществлении разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности Учреждение самостоятельно распоряжается доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов в установленном порядке.

4.4 Имущество, приобретенное за счет доходов от самостоятельной деятельности учитывается так же, как и все имущество, находящееся в Учреждении на правах оперативного управления имуществом.

4.5 Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться без согласия комитета по управлению собственностью Министерства имущественных отношений РБ по Архангельскому району в пределах установленной компетенции закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

4.6 Учреждение не вправе совершать любые сделки с основными фондами, возможным последствием которых является отчуждение их в пользу третьих лиц.

4.7 При осуществлении права оперативного управления имуществом и безвозмездного пользования имуществом, отраженным на его балансе, Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
- не допускать преждевременного ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного движимого и недвижимого имущества.

4.8 Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято в случае:

- реорганизации, ликвидации Учреждения;
  - при нарушении условий п. 3.7 данного Устава.
- Изъятие или отчуждение имущества Учреждения производится соответствующими органами администрации муниципального района Архангельский район по представлению отдела культуры, а также судебными органами.

4.9. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы ее развития, исходя из целей, предусмотренных его Уставом, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов, необходимости творческо – производственного и социального развития.

4.10. Учреждение вправе использовать денежные средства, выделенные ему по смете, только в строгом соответствии с их целевым назначением.

4.11. Источниками финансирования деятельности учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от главы администрации Муниципального района Архангельский район РБ;
- ассигнования Учредителя;
- сборы от продажи билетов на организуемые Учреждением культурно – досуговые мероприятия, а также доходы от предоставления сопутствующих услуг и функционирования самокупаемых кружков;

- поступления по договорам на проведение работ и оказание услуг, заключенным с органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, включая Учредителя Учреждения;
- добровольные пожертвования, спонсорские вклады и дары юридических и физических лиц, средства, полученные по завещаниям;
- кредиты банков и других кредитных организаций;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- другие источники финансирования в соответствии с законодательством РФ.

4.12. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на билеты, другие платные услуги и продукцию, реализуемые Учреждением, в порядке, предусмотренным законодательством РФ и РБ.

4.13. Финансирование должно обеспечить:

- оплату труда работников (специалистов, творческого, управленческого, производственного и вспомогательного персонала) как состоящих в штате, так и привлекаемых по договорам;
- содержание зданий (включая расходы на коммунальные услуги, освещение, текущий ремонт и прочие аналогичные расходы), оборудования, транспорта и (или) затраты на их аренду;
- материальное обеспечение художественного воплощения творческих замыслов (создание новых постановок, представлений, подготовку концертных программ и других видов массовых зрелищ, организацию фестивалей, выставок, проведение работ по созданию и обновлению экспозиций) и поддержание в рабочем состоянии материального оформления постановок (программ, номеров), художественных экспозиций;
- оснащение Учреждения современными техническими средствами и оборудованием, в том числе обеспечивающими безопасность здания Учреждения;
- проведение капитального ремонта;
- другие затраты, связанные с основной деятельностью Учреждения.

Запрещается нецелевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на осуществление основной деятельности организации культуры.

Финансирование Учреждения и корректировка размера бюджетных ассигнований осуществляются в соответствии с законодательством РФ, РБ.

4.14 Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении своими денежными средствами. При недостаточности денежных средств по обязательствам Учреждения отвечает Учредитель в установленном законодательством РФ порядке.

## **V. Управление и руководство Учреждением**

5.1 Управление Учреждением осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательством РФ, Уставом.

5.2 Учредитель Учреждения утверждает Устав и изменения Устава, назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения, осуществляет контроль за соответствием деятельности Учреждения законодательству РФ, РБ и уставным целям и принципам.

5.3 Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляется его директором, с которым Учредитель заключает трудовой договор.

5.4 Директор Учреждения в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в кредитных организациях расчетный и другие счета,

пользуется правом распоряжения средствами, утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, самостоятельно определяет численность и состав специалистов, форму, систему и размеры оплаты труда, надбавок и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на оплату труда, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, несет ответственность за деятельность Учреждения.

5.5 В Учреждении создается один из совещательных органов: правление, художественный совет и т.п.

#### **VI. Учет и отчетность в Учреждении**

6.1 Учреждение ведет бухгалтерскую, статистическую и текущую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

#### **VII. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1 Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

7.2 Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством:

- по решению его Учредителя;

- по решению суда.

Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке, передается Муниципальному району Архангельский район.

7.3 При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение**  
к Уставу муниципального  
бюджетного учреждения  
культуры районный  
Дворец культуры  
муниципального района  
Архангельский район РБ

**Перечень**  
**имущества, находящегося в муниципальной собственности**  
**и закрепленного за РДК на праве оперативного управления**

№ п/п	Наименование объекта	Данные об имуществе по состоянию на 11.11.2015 года		
		Местонахо ждение	единица измерения	остаточная стоимость на 11.11.2015г, тыс.руб.
1	здание	РДК		52522,4
2	машины и оборудование	РДК		288,6
	Итого:			52811,0

**Руководитель:**

**Л. Тюленева**

**Гл. бухгалтер:**

**Т. Ахметгареева**

Пронумеровано , прошито  
и скреплено печатью

8 ( восемь ) листов

Директор МБУК РДК  
Муниципального района  
Архангельский район РБ

Л.В.Тюленева

